Додаток 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Городоцької міської ради

**від 17.06.2021 року № 216**

**Посадова інструкція**

**провідного спеціаліста відділу земельних відносин**

**Городоцької міської ради.**

1. Загальні положення

Провідний спеціаліст відділу земельних відносин:

1. в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами  
   України, Постановами Верховної Ради України, указами Президента  
   України, рішеннями Кабінету Міністрів України, обласної, районної і міської  
   ради, виконкому міської ради, обласної і районної держадміністрацій та цією  
   інструкцією;
2. підпорядковується міському голові та заступникам міського голови, завідувачу відділу земельних відносин міської ради і виконує їхні службові доручення, що регулюють питання земельних відносин;
3. призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з  
   посади міським головою відповідно до чинного законодавства;
4. повинен мати вищу освіту за напрямком підготовки «Геодезія,  
   картографія та землевпорядкування» або іншу близьку до „Землевпорядкування" спеціальність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст або магістрдержавного управління.

-повинен знати і уміти застосовувати норми чинного земельного законодавства та основні нормативно-правові акти, що регулюють земельні відносини, добре володіти питаннями державної політики в цій галузі, бути обізнаний в роботі з комп'ютером, мати знання основних засад діловодства та правил ділового  
етикету.

2. Обов'язки та повноваження.

Виконує основні обов'язки, передбачені ст.8 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування".

Дотримується вимог та обмежень, обумовлених Законами України „Про боротьбу з корупцією" та „Про службу в органах місцевого самоврядування".

Реалізовує державну та місцев уполітику у сфері земельних відносин, забезпечує проведення земельної реформи на території міськоїради.

Здійснює самоврядний контроль за використанням земель, додержанням землевласниками та землекористувачами вимог земельного законодавства, встановленого режиму використання земель всіх форм власності відповідно до їхцільового призначення та умов надання, виявлення земельних ділянок, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням встановлених чиним законодавством вимог, аналіз ефективності використання земельних ресурсів на території міської ради.

Аналізує стан використання земель та забезпечує оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, організовує роботу з інвентаризації земель.

Розглядає заяви і звернення фізичних та юридичних осіб щодо передачі у власність, в оренду, в постійне користування, вилучення, викупу земельних ділянок та з інших питань регулювання земельних відносин.

Бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб, підготовці актів комісій, контролі за додержанням громадянами правил добросусідства у межах своєї компетенції.

Надає методичну допомогу відділам, службам Городоцької міськоїради та іншим структурам при розгляді питань у сфері земельних відносин.

Бере участь у підготовці проектів рішень сесії міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, їх погоджень відповідно до регламентів Городоцької міської ради, виконавчого комітету Городоцької міської ради з питань:

- розпорядження землями на території Городоцької міської ради;

- надання земельних ділянок комунальної власності у власність та в користування громадянам і юридичним особами;

- викупу земельних ділянок для суспільних потреб;

- вилучення земельнихділянок у випадках і в порядку, передбачених земельним законодавством;

- зміни цільового призначення земельних ділянок;

- звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;

- інших питань, що відносяться до компетенції відділу.

Готує матеріали і пропозиції з питань регулювання земельних відносин для розгляду їх на засіданнях постійних депутатських комісій міської ради, нарадах у міського голови, заступників міського голови.

Бере участь у підготовці земельних ділянок комунальної власності для продажу їх (або прав на них) на земельних торгах.

Проводить аналіз та вивченнядокументацій із землеустрою, поданих на розгляд міської ради.

3. Права.

Відповідно до вимог ст. 9 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування " та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні " має право:

перевіряти на підприємствах, в установах і організаціях, у тому  
числі, на військових та оборонних об'єктах, об'єктах органів внутрішніх  
справ, служби безпеки додержання вимог земельного законодавства на  
землях комунальної власності;

1. одержувати безкоштовно у встановленому законодавством порядку  
   від місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого  
   самоврядування, підприємств, установ і організацій документи, матеріали та  
   інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
2. вносити пропозиції голові ради щодо обмеження, тимчасової  
   заборони (зупинення) чи припинення промислового, цивільного та інших  
   видів будівництва, освоєння земельних ділянок, проведення  
   геологорозвідувальних, пошукових, агротехнічних та інших робіт, які  
   проводяться з порушенням земельного законодавства або можуть негативно  
   впливати на стан земельних ресурсів;
3. брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що  
   відносяться до його компетенції;
4. на оплату праці, залежно від посади, яку займає, присвоєного рангу,  
   стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових  
   завдань;
5. на просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей,  
   сумлінного виконання своїх обов'язків, участі у конкурсах на заміщення  
   посад більш високої категорії, проходження стажування ;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

1. на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;
2. вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних,  
   на думку службовця, звинувачень або підозр.

4. Відповідальність.

Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконанняслужбових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушенняспеціальних обмежень щодо службовців місцевого самоврядування згідно ст. ст. 12,13,23 Закону України „Про службу органів місцевого самоврядування", чинного законодавства України про працю та ст.ст. 7,8,9, Закону України „Про боротьбу з корупцією”.

Начальник відділу земельних відносин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Жук

З посадовою інструкцією ознайомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_