**Додаток**

**До рішення виконавчого комітету**

**від «27» квітня 2023 р. № \_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги  громадянам, які проживають на території Городоцької міської ради**

**Розділ** **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення,  громадян,   які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Городоцької міської ради в межах витрат , які передбачені Програмою соціального захисту та соціального забезпечення населення Городоцької міської ради 2021 – 2024 роки .

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім’ї) грошової допомоги у зв’язку із скрутним матеріальним становищем, що спричинене:

- пожежею (часткове відшкодування збитків);

- тяжкою хворобою та необхідністю проведення дороговартісного лікування, а також оперативного втручання;

- військовою агресією російської федерації проти України;

- іншими обставинами, які можуть привести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих.

1.4. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складній життєвій ситуації (далі – Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісію очолює керуючий справами виконавчого комітету .

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії – начальник Комунальної Установи «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради», секретар Комісії – начальник відділу документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності, головний бухгалтер міської ради та завідувач відділом юридичної та кадрової роботи .

1.5. Комісія розглядає питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги:

* постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
* багатодітним, неповним сім’ям;
* дітям – інвалідам ;
* на проведення медичних операцій;
* для лікування, оздоровлення;
* одиноким громадянам похилого віку;
* сім’ям , що втратили годувальника ;
* малозабезпеченим непрацездатним верстам населення ;
* підтримка обдарованих дітей та молоді;
* відзначення учасників бойових дій на території інших держав;
* міжнародного дня інвалідів;
* сім’ям Захисниць та Захисників України, учасникам АТО (ООС);
* працівникам закладів охорони здоров’я, які перехворіли на гостру распіраторну хворобу COVID 19;
* в інших вкрай необхідних випадках;
* в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою).

1.5.1. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи

* особиста заява громадянина;
* довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім’ї);
* копії паспорта заявника (1,2, 11 сторінки);
* копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника.
* Довідка з банку про відкритий розрахунковий рахунок ;
* Згода на персональну обробку даних ;
* Довідки про доходи всіх членів сім’ї (подають тільки малозабезпечені)

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

* на лікування чи операцію необхідним є надання медичного висновку або іншої медичної документації із закладу охорони здоров’я, яка підтверджує захворювання;
* у зв’язку з пожежею – акт про пожежу, яка сталася;
* У разі якщо громадянин або члени його сім’ї не працюють та не мають постійного доходу, заявником надається довідка, видана центром зайнятості про перебування на обліку осіб, які шукають роботу;
* У разі якщо громадянин за станом здоров’я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлена, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров’я, яка підтверджує довготривале захворювання або проходження медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;
* У разі якщо громадянин не має можливості надати довідки про доходи членів сім’ї у зв’язку з тим, що вони тривалий час не проживають за місцем реєстрації, ним надається акт про не проживання особи/осіб (членів його сім’ї) за місцем реєстрації, засвідчений не менш ніж двома сусідами;

1.6. Грошова допомога надається сім’ї не частіше одного разу на рік.

1.7. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги беруться рівень матеріальної забезпеченості сім’ї та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім’ї). Розмір грошової допомоги: мінімальної – не менш ніж 500 грн, максимальної – не більш ніж 5000 грн. , допомога на поховання в розмірі 4000 грн, допомога працівникам закладів охорони здоров’я , які перехворіли на гостру распіраторну хворобу COVID 19, в розмірі 5000 грн, допомога Захисницям та Захисникам України в розмірі 3000 грн.

В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.8. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення, та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід або про доходи членів своєї сім’ї.

**2.Порядок розгляду заяв громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги**

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника і членів його сім’ї, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру одноразової адресної грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені у п. 1.5.1 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакету документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова у розгляді заяви. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи. Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується усіма членами Комісії. На підставі протоколу приймається рішення виконкому, що є підставою для виплати грошової допомоги громадянам.

**3.Порядок виплати грошової допомоги**

3.1. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету про надання одноразової грошової допомоги КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» перераховує грошову допомогу на розрахунковий рахунок заявника .

**4. Заключні положення**

4.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам  розглядаються в місячний термін.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ документообігу, звернень та організаційно-інформаційної діяльності.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям  громадян, громадянам,  які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

**Керуючий справами виконавчого комітету Степаняк Б.І.**