Додаток 3 ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

30 січня 2024 № 8 30 січня 2024 № 8

**ПОРЯДОК**

**Призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (далі – Порядок)**

1. Порядок визначає механізм призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (далі – компенсація) за їхніми зверненнями за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки, (далі – Програма) затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.
2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» із змінами та доповненнями (далі – Постанова);
* Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг» (далі -Наказ);
* рішення Городоцької міської ради від 22.12.2020 №54 «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки» зі змінами, рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1. Право на отримання компенсації мають особи, визначені Постановою — мешканці, які зареєстровані/проживають на території Городоцької територіальної громади (далі – заявники (отримувачі) компенсації).
2. Компенсація виплачується особам, визначеним пунктом 3 цього Порядку, у розмірі, розрахованому програмним комплексом «Соціальна громада», (далі – ПК «Соціальна громада»), відповідно до Постанови та Наказу.
3. Фінансування видатків на компенсацію здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги».
4. Для одержання компенсації заявник (отримувач) компенсації подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради (далі - ЦНАП) документи, визначені Постановою та інформацію про реквізити банківського рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку АТ «Ощадбанк» або ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», на який буде зараховано компенсацію.

Заяви подані після 10 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

7. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником (отримувачем компенсації) або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

8. Спеціалісти ЦНАПу формують особову справу заявника (отримувача) компенсації, завантажують поданий пакет документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, в ПК «Соціальна громада» та передають особову паперову та електронну справу до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради», (далі -КУ «ЦНСП Городоцької міської ради»), як розпорядника коштів для забезпечення виплати.

9. КУ «ЦНСП Городоцької міської ради»:

* проводить звіряння інформації, яка міститься в особовій паперовій та електронній справі заявника (отримувача) компенсації;
* вносить відомості акта проведення обстеження сім’ї та висновку комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;
* формує особову електронну справу на призначення компенсації;
* видає заявнику (отримувачу) компенсації рішення про призначення/перерахунок компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

10. Компенсація виплачується на період дії Програми/ заходів Програми.

11. Компенсація виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки заявників (отримувачів) компенсації.

12. Підставою для відмови в наданні компенсації є:

12.1. Обставини, викладені в п.11 Постанови

12.2. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.3. Виявлення недостовірних даних.

12.4. Письмова відмова в одержанні призначеної компенсації.

13. У разі наявності підстав для відмови в призначенні і виплати компенсації КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» здійснює облік паперових особових справ заявників (отримувачів) компенсації та виплатних документів.

16. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

17. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» для здійснення виплати.

18. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК