http://search.ligazakon.ua/l_flib1.nsf/LookupFiles/kp111242_img_001.gif/$file/kp111242_img_001.gif

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 7**

**21 січня 2021 р.**

|  |
| --- |
| **Про покладання обов’язків за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на старост сіл** |

Відповідно до пунктів 23, 24 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, керуючись Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних у сільській місцевості, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ**:

1. Покласти на старост сіл Городоцької міської ради обов’язки за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних.

2. Старостам забезпечити:

2.1. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом сільської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у військовому комісаріаті;

2.2. Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в військовому комісаріаті;

2.3. Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами сільської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до військових комісаріатів для взяття на військовий облік;

2.4. Оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

2.5. Постійну взаємодію з відповідними військовими комісаріатами та військовими частинами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних;

2.6.У п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилають щомісяця до 5 числа до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних;

2. 7. Звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних відповідної сільської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов’язаних шляхом подвірного обходу;

2. 8. Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в сільській раді, з обліковими даними військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені військовими комісаріатами);

2. 9. Складення і подання щороку до 1 грудня до військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

2.10. Приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та воєнний час;

2.11. Постійний контроль за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідної сільської ради, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних військових комісаріатів;

2.12. Інформування військових комісаріатів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

2.13. Повідомлення щомісяця до 5 числа військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів;

2. 14. Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними військових комісаріатів. Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.

3. У своїй діяльності чітко керуватись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу” та постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Тирпак.

**Міський голова В. Ременяк**