

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІІІ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №**

від «\_\_» січня 2021 року

**Про затвердження передавального**

**акту Речичанської сільської ради**

Розглянувши поданий комісією з реорганізації юридичних осіб - сільських рад передавальний акт, відповідно до рішення сесії Городоцької міської ради від 26.11.2020р. №14 «Про реорганізацію юридичних осіб – сільських рад, які увійшли до Городоцької територіальної громади, шляхом приєднання до Городоцької міської ради», керуючись ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.104-108 Цивільного кодексу України, ст.ст.56-59 Господарського Кодексу України, Городоцька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальний акт комісії з реорганізації Речичанської сільської ради, згідно додатку, що додається.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації (гол. І.Мєскало).

**Міський голова** **В. Ременяк**

Додаток

до рішення сесії Городоцької міської ради

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с.Речичани «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Ми,що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Речичанської сільської ради, утвореної рішенням сесії Городоцької міської ради від 26.11.2020р № 14 «Про реорганізацію юридичних –сільських рад, які увійшли до Городоцької територіальної громади, шляхом приднання до Городоцької міської ради» у складі:

Голова комісії : Ременяк Володимир Васильович- міський голова;

Заступник голови комісії : Комнатний Любомир Григорович- перший заступник міського голови;

Члена комісії:

Кузик Наталія Владиславівна - головний бухгалтер міської ради;

Кушнір Марія Ігорівна - провідний спеціаліст відділу юридичної та кадрової роботи;

Барабань Богдана Зенонівна -провідний спеціаліст відділу обліку та звітності;

Костюк Людмила Миколаївна - діловод Речичанської сільської ради.

Керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Городоцька міська рада (ідентифікаційний код юридичної особи 26269892, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81500,Львівська обл.,Городоцький р-н,місто Городок,м-н Гайдамаків,буд.6) внаслідок реорганізації шляхом приєднання до неї Речичанської сільської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 04374714, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81520,Львівська обл.,Городоцький р-н, село Речичани ) є правонаступником майна, активів та зобов’язань Речичанської сільської ради, а саме:
   1. Необоротних активів (балансова вартість)- \_7669380,00 (знос-4237646,00\_ грн., згідно інвентаризаційних описів,у тому числі:

-основні засоби-\_\_7658239,00 (знос-4232075,50)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-інші необоротні матеріальні активи -\_11141,00 (знос-5570,50)\_грн.;

1.2 Виробничі запаси- \_\_\_\_----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3 Грошових коштів -\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.4 Дебіторська заборгованість- \_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом-\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

-з оплати праці -\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.5 Кредиторська заборгованість- \_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

-з оплати праці-\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1.6 Незавершене будівництво\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.7 Фінансовий результат - -4237646 грн.

2. Разом із майном Речичанської сільської ради Городоцька міська рада приймає документи,що підтверджують право власності (володіння, користування,розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками, при наявності.

Додатки до передавального акту на \_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

**Комісія з реорганізації Речичанської сільської ради:**

Голова комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Ременяк В.В\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комнатний Л.Г

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Кузик\_Н.В.\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Кушнір М.І.

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Барабань Б.З.

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Костюк Л.М.

(підпис) (ПІБ)

**Комісія з прийняття майна:**

Степаняк Б.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Стельмащук Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Попко Т.Й.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Матеріально відповідальна особа:**

староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цапок Петро Михайлович

(підпис) (ПІБ)