

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІІІ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №**

від «\_\_» січня 2021 року

**Про затвердження передавального**

**акту Дубаневицької сільської ради**

Розглянувши поданий комісією з реорганізації юридичних осіб - сільських рад передавальний акт, відповідно до рішення сесії Городоцької міської ради від 26.11.2020р. №14 «Про реорганізацію юридичних осіб – сільських рад, які увійшли до Городоцької територіальної громади, шляхом приєднання до Городоцької міської ради», керуючись ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.104-108 Цивільного кодексу України, ст.ст.56-59 Господарського Кодексу України, Городоцька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальний акт комісії з реорганізації Дубаневицької сільської ради, згідно додатку, що додається.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації (гол. І.Мєскало).

**Міський голова** **В. Ременяк**

Додаток

до рішення сесії Городоцької міської ради

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с.Дубаневичі «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Ми,що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Дубаневицької сільської ради, утвореної рішенням сесії Городоцької міської ради від 26.11.2020р. № 14 «Про реорганізацію юридичних –сільських рад, які увійшли до Городоцької територіальної громади, шляхом приднання до Городоцької міської ради» у складі:

Голова комісії : Ременяк Володимир Васильович- міський голова;

Заступник голови комісії : Комнатний Любомир Григорович- перший заступник міського голови;

Члена комісії:

Кузик Наталія Владиславівна - головний бухгалтер міської ради;

Барабань Богдана Зенонівна -провідний спеціаліст відділу обліку та звітності;

Кушнір Марія Ігорівна - провідний спеціаліст відділу юридичної та кадрової роботи;

Стельмах Любов Андріївна -головний бухгалтер Дубаневицької сільської ради.

Керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України , склали цей акт про наступне:

1. Городоцька міська рада (ідентифікаційний код юридичної особи 26269892, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81500,Львівська обл.,місто Городок,м-н Гайдамаків,буд.6) внаслідок реорганізації шляхом приєднання до неї Дубаневицької сільської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 22344823, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 81541,Львівська обл., Городоцький р-н, село Дубаневичі ) є правонаступником майна, активів та зобов’язань Дубаневицької сільської ради, а саме:

1.1 Необоротних активів (первісна вартість)- 3889724,40 (знос-1705865,73)\_\_ грн.,згідно інвентаризаційних описів, у тому числі:

-основні засоби-\_3871860,40 (Знос -1696929,37)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-інші необоротні матеріальні активи -\_17864,00 (знос-8936,00)\_\_грн.;

1.2 Виробничі запаси- \_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.3 Грошових коштів -\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.4 Дебіторська заборгованість- \_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

- перед бюджетом-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-з оплати праці -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.5 Кредиторська заборгованість- \_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

-з оплати праці-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1.6 Незавершене будівництво\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.7 Фінансовий результат - -1705865 грн.

2. Разом із майном Дубаневицької сільської ради Городоцька міська рада приймає документи,що підтверджують право власності (володіння, користування,розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками, при наявності.

Додатки до передавального акту на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

**Комісія з реорганізації Дубаневицької сільської ради:**

Голова комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Ременяк В.В\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комнатний Л.Г

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Кузик\_Н.В.\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Кушнір М.І.

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Барабань Б.З.

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стельмах Л.А.

(підпис) (ПІБ)

**Комісія з прийняття майна:**

Степаняк Б.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Стельмащук Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Попко Т.Й.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Матеріально відповідальна особа:**

староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іванчук Леся Василівна

(підпис) (ПІБ)