|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |  | **Додаток 2**  **до комунікаційного плану** | | | | |
| **Комунікаційний план 2018-2019 роки** | | | | | | | | | | | | | |
| Діяльність | Кількість | Джерела фінансування | Відповідальні | IV Квартал 2018 | | | І-ІІI Квартал 2019 | | | | | | |
| 11.18 | 12.18 | | 01.19 | | | 02.19 | 03.19 | 04.19 | 05.19 |
| Формування робочої групи для організації реалізації заходів проекту; | - | - | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Затвердити інформаційно-просвітницьку кампанію для населення про старт програми сортування сміття в Городку. | - | - | Робоча група |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Анонсування старту програми на сайті, розміщення новини в ЗМІ. | - | - | Робоча група |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Створення окремої сторінки на сайті, присвяченій програмі сортування сміття. Регулярне наповнення актуальним матеріалом і фоторепортажами. | - | - | Робоча група |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Проведення додаткового опитування про сортування сміття. Розробка питань, друк і проведення опитування - Що ви знаєте про сміття і принципи сортування сміття? | - | - | Робоча група |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Проаналізувати дані опитування та порівняти. Підготуватися до розробки буклетів про сортування сміття. | - | - | Робоча група, ГО «Зелена коробка" |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Розробка постера програми сортування сміття, друк, розміщення на поверхнях. A3 формат. | 500 | МТД | ГО «Зелена коробка" |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Розробка і друк листівок про принцип сортування сміття. | 500 | МТД | ГО «Зелена коробка" |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Розповсюдження листівок | - | - | Робоча група |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Проведення навчальних лекцій про принцип сортування сміття в школах і ДНЗ | 15 | МТД | Відділ ІТ та аналізу, ГО «Зелена коробка» |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Проведення навчального тренінгу-воркшопу про принцип сортування сміття для службовців, представників бізнесу, священиків, медичних працівників. Пояснити як слід комунікувати з населенням, з яким вони найбільше контактують. | 3 | МТД | Відділ ІТ та аналізу, ГО «Зелена коробка» |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Розробка макета та друк грамот за відповідальність в сортуванні сміття. -конкурс, акція «Обміняй батарейку на цукерку» (за принесен використані батарейки діти отримуватимуть цукерки). | 100 шт. | МТД | Робоча група, ГО «Зелена коробка» |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Закупівля картонних контейнерів для сортування сміття | 26 - скло  26 - папір  26 - пласт. | МТД | Виконавчий комітет ГМР |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Придбання спеціальних контейнерів для збирання особливо небезпечних відходів та визначення їх розміщення (ртутовмісних ламп, люмінесцентних ламп, батарейок) | 10 шт. батарейки | МТД | Виконавчий комітет ГМР |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| Розробка мапи «Хто сортує ТПВ у Городку», «Де можна здати папір у Городку» | - | - | Виконавчий комітет ГМР |  |  | |  | | |  |  |  |  |

**Заступник міського голови С.Попко**