

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

43 сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ № 24/43-6804**

01 лютого 2024 року м. Городок

**Про звіт старости Добрянського старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області**

Відповідно до ст. 26, 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт старости Добрянського старостинського округу, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт старости Добрянського старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області Міляна Івана Івановича за 2023 рік прийняти до відома (Додається).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

01.02.2024 № 24/43-6804

**З В І Т**

**про роботу старости Долинянського старостинського округу Городоцької міської ради Львівської області за 2023 рік**

Долинянський старостинський округ складається з 3 населених пунктів: с.Долиняни, населення якого станом на 01.01.2024 року становить 632 чол., 195 двори, с.Вовчухи – 686, двори – 224, с.Годвишня – 161, двори – 88. У 2023 році померло 16, народилось 13 жителів сіл. На території округу функціонують наступні установи: Вовчухівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ст., де навчається 46 учнів, Долинянський навчально-виховний комплекс – 102 учні, філія комунальний заклад «Братковицький центр дозвілля та надання культурних послуг» народний дім с.Вовчухи, бібліотека-філія с.Вовчухи, Городоцький центр дозвілля та надання культурних послуг народний дім с.Долиняни, бібліотека-філія с.Долиняни, Городоцький центр дозвілля та надання культурних послуг народний дім с.Годвишня, бібліотека-філія с.Годвишня, ФАП с.Вовчухи,Долиняни та Годвишня.

Керуючись ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положенням про старосту Городоцької міської ради протягом звітного періоду в межах своїх обов’язків

брала участь у засіданнях виконавчого комітету та сесії Городоцької міської ради;

брала участь у роботі депутатських комісій міської ради;

вела прийом жителів села згідно з графіком, надавала консультації із питань соціального захисту, земельних питань, житлово-комунального господарства; приймала заяви жителів села;

видала 550 довідок різного характеру( витяг про зареєстрованих осіб, довідка про зареєстроване місце проживання, про землю, про останнє місце проживання померлого, про приналежність до осг, і т.д.)

вчинено 29 нотаріальних дій( 8 заповітів, 12 довіреностей, 9 засвідчення справжності підпису);

вносила інформацію до Реєстру територіальної громади;

здійснено реєстрацію місця проживання 32 осіб, знято з реєстрації 1 осіб;

здійснювала заходи із ведення погосподарського обліку, а саме оновлено інформацію станом на 01.01.2024 р у розділи 10 погосподарських книг по 507 домогосподарствах ( населення, житловий будинок, земельні ділянки, худоба та птиця, сільгосптехніка);

забезпечувала ведення діловодства ( зареєстровано 91 вихідних документів, 21 вхідних документів);

подавала статистичну звітність( 6-сільрада,)

вела військовий облік на території округу, а саме провела звірку картотеки загального обліку із картотекою 1 відділу Львівського РТЦК та СП, підготувала списки та особові справи громадян 2007 р.н. для приписки до призовної дільниці; у ході мобілізації 2023 р. вручала повістки військовозобов’язаним жителям села .

вела облік землі, вручала повідомлення про сплату земельного податку та податку на нерухоме майно жителям села.

здійснювала контроль за використанням об’єктів комунальної власності.

прибирання від сміття території села, впорядкування клумб, висаджування квітів;

прибирання території кладовища ( ліквідація стихійного сміттєзвалища березень 2022р, листопад 2022р., впорядкування могили вояків УГА, видалення

Також упродовж року виконувала доручення голови Городоцької міської ради та її виконавчого комітету, виконувала інші обов’язки у межах своїх повноважень. Зокрема здійснювала моніторинг благоустрою на території села та вживала заходи для підтримки його в належному стані:

підсипання аварійно небезпечних ділянок доріг піщано-сольовою сумішшю у зим овий період;

організація збору сміття 2 рази в місяць;

проведення акції «За чисте довкілля» у квітні та жовтні 2023року ( прибирання від сміття території сіл) ;

прибирання території кладовища ( ліквідація стихійного сміттєзвалища квітень 2023 р, в с.Вовчухи., впорядкування могили Січових стрільців, могили воїнам ОУП УПА, та пам’ятника Вовчухіська офензива; ліквідація стихійного сміттєзвалища в Долинянах) ;

благоустрій стадіону в с.Долиняни ;

проведення роз’яснювальної роботи серед населення та підприємців щодо впорядкування присадибних ділянок, території прилеглих до підприємств та закладів торгівлі, узбіччь комунальних доріг, а також заборону спалювання сухої рослинності та листя;

організація обкошування території громадського центру села у літній період;

встановлення Різдвяної шопки, прикрашання ялинок до новорічно-різдвяних свят;

здійснювала облік та передачу показників лічильників вуличного освітлення.

Окремо хочу зупинитися на об’єктах, які реалізовано на території Долинянського старостинського округу у 2023 році. Завдяки спільній праці усіх рівнів влади та громади, встановлено дитячий майданчик в с.Долиняни. На місцевому кладовищі укладено 14 кв.м. бруківки та відновлено стіл. Також в центральній частині с.Долиняни наведено благоустрій біля Хреста ( викладено 40 кв.м. бруківки, оновлено огорожу і хрест, замінено трубу, висаджені зелені насадження). Проведено частково поточний ремонт доріг з щебеневим покриттям по вулицях Зелена, Сонячна та Джерельна Долинянського старостинського округу. Здійснено заміну ламп вуличного освітлення у кількості 7 шт.

Хочу подякувати міському голові, працівникам міської ради та КП «Міське комунальне господарство», депутату міської ради О.Скомаровському за співпрацю, допомогу у роботі та підтримку.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**