

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Фінансове управління Городоцької міської ради Львівської обл.
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

24.07.2023 № 5

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Городоцької міської ради Львівської обл. (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44137639 (код за ЄДРПОУ)
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Городоцької міської ради Львівської обл. (найменування відповідального виконавця)	44137639 (код за ЄДРПОУ)
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1354800000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 60 000,00 гривень.
3 886 300,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 826 300,00 гривень та спеціального фонду

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України, Бюджетний кодекс України, ЗУ "Про державний бюджет на 2023 рік", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", ЗУ "Про службу в органах місцевого самоврядування", наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", наказ МФУ №836 від 26.08.2014р. "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 20.09.2017р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету", наказ МФУ №365 від 23.06.2021р., рішення сесії Городоцької міської ради від 15.12.2022р. №22/27-5266 "Про бюджет Городоцької міської територіальної громади на 2023 рік" та від 20.07.2023р. №23/33-6060

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

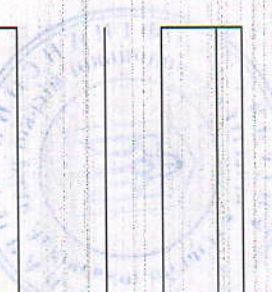
№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку, оптимізації та раціоналізації формування доходів, ефективне використання фінансових ресурсів, формування та вик

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері фінансів у 2023 р

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень



2 Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері інформатизації	39 000,00	60 000,00	99 000,00
2	Забезпечення належного функціонування фінансового управління	3 787 300,00	0,00	3 787 300,00
	УСЬОГО	3 826 300,00	60 000,00	3 886 300,00

9. Напрями використання бюджетних коштів

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	8,00	0,00	8,00
2	Обсяг видатків на здійснення повноважень у сфері інформатизації	тис. грн.	Кошторис	0,00	60,00	60,00
	Продукту					
3	кількість набраних розпоряджень на фінансування	од.	Журнал реєстрації	600,00	0,00	600,00
4	кількість підготовлених проєктів нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації	20,00	0,00	20,00
5	кількість підготовлених довідок про зміни до бюджету	од.	Журнал реєстрації	200,00	0,00	200,00
6	кількість підготовлених листів	од.	Журнал реєстрації	180,00	0,00	180,00
7	кількість придбаного обладнання	шт.	Кошторис	0,00	2,00	2,00
	Ефективності					
8	витрати на придбання одиниці обладнання	тис. грн.	Розрахунок	0,00	30,00	30,00
9	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	23,00	0,00	23,00
10	кількість підготовлених проєктів нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	3,00	0,00	3,00
11	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Розрахунок	478,30	0,00	478,30

Керівник _____ (підпис)
 Галина ТУРКОВСЬКА (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник _____ (підпис)
 Галина ТУРКОВСЬКА (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

