



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«03» жовтня 2023 р.

№ 146

Про утворення та затвердження положення про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громаді, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про співробітництво територіальних громад», відповідно до Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки, Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року; Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», Закону України «Про соціальні послуги» з метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади та місцевого самоврядування для виявлення, обговорення та пошуку шляхів вирішення проблем та усунення факторів, що негативно впливають на доступність різних послуг на території Городоцької територіальної громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, захисту їх прав, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, розроблення та впровадження громадських ініціатив на території Городоцької територіальної громади:

1. Утворити Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громаді, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громаді, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади, що додається.

Міський голова



Володимир РЕМЕНЯК

Затверджено
Розпорядженням
міського голови

3.10.2023 № 146

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади (далі Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність соціальних послуг на території громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3.Робоча група також є публічною платформою для звітування громадських організацій, поліції, представників влади та інших зацікавлених осіб перед громадою, тут створюються умови для діалогу та комунікацій всіх учасників процесу

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Робоча група складається з постійних членів, Голови, заступника Голови та Секретаря.

Очільює Робочу групу Голова. Склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати не менше 9 осіб. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей із інвалідністю, жінок та чоловіків, ветеранів, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини.

2.2. Список постійних членів Робочої групи оформлюється окремим Додатком до цього положення.

2.3. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до потреб.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами влади, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії;

3.1.2. Сприяє виявленню, аналізу, обговоренню, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність послуг в громаді;

3.1.3. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінкам і чоловікам, представникам різних соціальних груп, незахищених верств населення, впровадженню розробляє найбільш ефективні та придатні способи та засоби їх вирішення;

3.1.4. Створює умови для реалізації принципів доступності, інклюзивності, універсального дизайну при наданні соціальних та інших послуг в закладах, установах, організаціях громади та на об'єктах соціальної роботи різної форми власності;

3.1.5. Сприяє залученню жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.6. Сприяє виявленню та аналізу чутливості до конфліктів в громаді, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на соціальну згуртованість громади.

3.1.7. Сприяє підвищенню якості надання різних послуг населенню, у тому числі і соціальних, на основі спільних інтересів та цілей різних громад шляхом міжмуніципального співробітництва;

3.1.8. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників, у тому числі і для розробки та реалізації різних завдань та проектів соціально-економічного значення для розвитку громади та залучення додаткових ресурсів;

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність різних послуг для населення, у тому числі і соціальних послуг і на об'єктах соціальної роботи території громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, аналізу

чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва;

4.1.2. Вивчає та аналізує ці проблеми, розробляє та направляє рекомендації щодо усунення факторів та загроз з цих питань громадським організаціям, старостам старостинських округів громади, суб'єктам господарювання.

4.1.3. Ініціює, приймає участь у розробці, сприяє впровадженню відповідних проєктів, місцевих програм, планів дій та стратегій;

4.1.4. Члени Робочої групи можуть брати участь у засіданнях (робочих зустрічах, круглих столах тощо), організованих органами влади.

4.1.5. Можуть отримувати в установленому порядку від органів влади інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Голова Робочої групи:

5.1.1. Здійснює загальне керівництво Робочою групою;

5.1.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи;

5.1.3. Розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

5.1.4. Здійснює підрахунок результатів голосування;

5.1.5. Координує діяльність Робочої групи з іншими суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями;

5.1.6. Підписує протоколи засідань та інші документи підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;

5.1.7. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

5.2. Заступник Голови:

5.2.1. Заступник виконує функції Голови Робочої групи у разі його відсутності

5.3. Секретар Робочої групи:

5.3.1. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу;

5.3.2. Забезпечує функціонування Робочої групи шляхом:

- складання Порядку денного;

- забезпечення систематизації протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних;

5.4. Члени Робочої групи мають право:

5.4.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;

5.4.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу;

5.5. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.5.1. Бути присутнім на засіданнях Робочої групи (за винятком поважних причин);

5.5.2. Голосувати з обговорюваних питань;

5.5.3. Виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.6. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.6.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорення питань та їх дискусій;

5.6.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.7. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності $\frac{1}{2}$ членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.9. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими.

5.10. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на три місяці.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Розпорядженням голови Городоцької міської ради та вступас в силу з моменту його підписання.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів.

Керуючий справами виконавчого комітету



Степаняк Б.І.

Затверджено
Розпорядженням
міського голови

№ _____

Склад

Робочої групи з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громаді, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в різних сферах життя місцевого населення Городоцької громади

- | | |
|-----------------------------|---|
| СТЕПАНЯК
Богдан Іванович | - керуючий справами виконавчого комітету Городоцької міської ради, голова робочої групи |
| ДАЦКО
Ірина Василівна | - директор КУ "Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради", заступник голови робочої групи |
| ВИНАРЧИК
Юля Ігорівна | - фахівець із соціальної роботи КУ "Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради", секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|------------------------------------|---|
| ТОЧЕНА
Ірина Михайлівна | - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД |
| САВКА
Любомир Андрійович | - юристконсульт КУ "Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради" (за згодою) |
| БОБЕЛЯК
Володимир Петрович | - завідувач відділення соціальних послуг та надання допомоги за місцем проживання КУ "Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради" (за згодою) |
| ЛЕВКОВИЧ
Юрій Романович | - головний спеціаліст Гуманітарного управління Городоцької міської ради (за згодою) |
| БОБЕЛЯК
Ірина Михайлівна | - директор КУ "Городоцький інклюзивно-ресурсний центр" Городоцької міської ради (за згодою) |
| МАТКІВСЬКИЙ
Анатолій Вікторович | - заступник з медичної частини директора КНП "Городоцька центральна лікарня" (за згодою) |

ДУРБАК
Юлія Ярославівна

- керівник ГО "Агенція розвитку
Городоччини" (за згодою)

ГРЕДІЛЬ
Оксана Володимирівна

- головний спеціаліст Гуманітарного
управління Городоцької міської ради (за
згодою)

ПУНЕНКОВА
Ольга Антонівна

- голова ГО "Городоцька районна асоціація
інвалідів" (за згодою)

БАГЕН
Юлія Анатоліївна

- ВПО з Луганської області (за згодою)

САГАН
Андрій Іванович

- начальник 15 ДПРЧ 10 ДПРЗ ГУ ДСНС
України у Львівській області (за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету


Степаняк Б.І.