ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

Городоцької міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Кущак

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ,**

**ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради(далі – Відділ ) є структурним підрозділом Городоцької міської ради забезпечує виконанняпокладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований міській раді а також підзвітний і підконтрольний міському голові , виконавчому комітету та безпосередньо першому заступнику міського голови.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України,законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міської ради , а також цим положенням.

**Завдання і функції Відділу**

1. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території міста;

- підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням.

2. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури

є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста;

- здійснення контролю за термінами виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень з питань ЖКГ містобудування, архітектури;

- аналіз стану містобудування на території міста, організаціярозроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генерального плану міста та іншоїмістобудівної документації;

- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексногорозвитку територій, забудови міста, поліпшення їх архітектурного вигляду;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування таархітектури, державних стандартів, норм і правил, , затвердженоїмістобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

- забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю завикористанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

3. У сфері житлово-комунального господарства відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово комунальногогосподарства, готує пропозиції до програм соціально-економічногорозвитку та проекту бюджету міста;

здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації таутримання житлового фонду і об'єктів комунального господарстванезалежно від форми власності;

аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх

будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, бере участь у засіданні комісій з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології,торгівлі та побуту.

4.У сфері містобудування, архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста тапроектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд міської ради;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією міста , вноситьпропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригуваннягенерального плану міста та іншої містобудівної документації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктівмістобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає висновки з цих питань, забезпечує

здійснює контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

координує на території міста виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

організовує в порядку, що встановлюється управлінням з питань містобудування та архітектури обласної держадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж іспоруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг;

надає вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у місті, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

організовує ведення містобудівного кадастру міста, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівногокадастру;

інформує населення через засоби масової інформації про розробленнямістобудівних програм розвитку міста, розміщення найважливішихоб'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і

скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб;;

координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

виконує інші функції відповідно до законодавства.

**Права відділу**

1. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань,що належать до його компетенції;

2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики -безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього

завдань;

4. подавати міській раді пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

**Організація роботи відділу**

Відділ очолює завідувач, який призначається на посаду міським головою у встановленому законом порядку.

Завідувач здійснює функціональні обов’язки відповідно   
до повноважень відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

Посадові інструкції завідувача та посадових осіб відділу погоджує перший заступник міського голови.

Відділ взаємодіє з виконавчими органами міської ради, з питань, що належать до компетенції відділу.

Покладання на відділ обов’язків, не передбачених цим положенням.

Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань розгляду звернень громадян.

Завідувач відділу містобудування, архітектури та ЖКГ призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до Закону України “ Про службу в органах місцевого самоврядування ”.

Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та Кодексу законів про працю України і виконують свої посадові обов'язки згідно з визначеними завідувачем відділу обов'язками та посадовими інструкціями.

Інші працівники відділу:

1)забезпечують своєчасне і якісне виконання завдань відповідно до функціональних обов'язків, несуть за це відповідальність у порядку, передбаченому законом;

2)виконують окремі завдання і доручення керівництва міської ради, завідувача відділу;

3)відповідно до законодавства України користуються правом знайомитися з матеріалами виконкому міської ради, а також одержувати необхідні документи і матеріали для підготовки відповідних питань;

4)мають право вносити керівництву відділу пропозиції з питань, що стосуються їх роботи.

Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

**Перший заступник міського голови І. Проць**