



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
від „22” січня 2009 р. № д3

Про затвердження „Положення про розміщення зовнішньої реклами в м. Городку з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів № 2067 від 29 грудня 2003 р. „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами”.

Розглянувши та обговоривши „Положення про розміщення зовнішньої реклами в м. Городку з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів № 2069 від 29 грудня 2003 р. „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами” та керуючись Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні” і „Про рекламу”, виконком міської ради ,-

ВИРІШИВ :

1. „Положення про розміщення зовнішньої реклами в м. Городку з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів № 2069 від 29 грудня 2003 р. „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами” затвердити (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність „Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Городку”, затверджений рішенням міськвиконкому № 184 від 09 квітня 2003 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Р. Іващківа.

Міський голова



І. Саган

„Затверджено”

рішенням виконкому Городоцької міської
ради від „dd” cr'cccc 2009 р. № 23

Міський голова

I. Саган

ПОЛОЖЕННЯ

про розміщення зовнішньої реклами в м. Городку з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів № 2067 від 29 грудня 2003 року „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами”.

1. Це положення регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Городок, та визначає порядок надання дозволу на розміщення такої реклами.

1.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконкомом Городоцької міської ради відповідно до цього положення про розміщення зовнішньої реклами в м. Городок.

2. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів(осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території м. Городок.

Для одержання дозволу заявник подає в міськвиконком заяву за формою згідно з додатком № 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

- згода власника місця розташування рекламоносія.

3. За наявності документів, передбачених пунктом 2, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється спеціалістом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами(далі-журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком № 2. Журнал прошивається, а сторінки пронумеровуються. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом голови міської ради, скріпленим печаткою.

У разі прийняття рішення про встановлення рекламоносія міськвиконком видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком № 3 та визначає заінтересовані органи(особи), з якими необхідно їх погодити.

4. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури. На вимогу міськвиконкому дозвіл погоджується з :

- Державтоінспекцією- у разі розміщення реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду-у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, та в межах зон охорони їх та об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій-у разі розміщення в межах охоронних зон цих комунікацій.

Погодження здійснюється протягом 5-ти робочих днів з дати звернення заявника і дійсно протягом строку дії дозволу.

5. У разі прийняття рішення міськвиконкомом про надання дозволу міський голова протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

6. Відповідальний працівник міської ради протягом 10-ти днів з дати реєстрації дозволу надає ДПІ інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

7. Дозвіл надається на термін, зазначений у заяві.

8. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

9. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному Городецьким міськвиконкомом, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності-на договірних засадах з його власником або уповноваженим органом(особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0.5 м за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площу.

10. Контроль за додержанням цього Положення здійснює виконком та відповідальні працівники апарату міської ради.

11. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

Додаток № 1

Городоцька міська рада

р.№ _____

Заявник

_____ для юридичної особи –повне найменування , для фізичної особи-прізвище, ім'я та по-батькові

адреса _____

для юридичної особи-місцезнаходження, для фізичної особи-місце проживання, паспортні дані;

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

або ідентифікаційний номер фізичної особи

телефон(телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

Перелік документів, що додаються

Заявник або уповноважена ним особа _____

підпис, ініціали та прізвище

М.П.

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви

Дата подання

Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання

Кількість сторінок у поданих документах

Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів

Підпис заявника

Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу.

Результати розгляду заяв на продовження строку дії або на переоформлення дозволу

Дата і номер рішення про скасування дозволу

Міський голова

I.Саган

М.П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі _____ рішення Городоцького міськвиконкому № _____ від _____

_____ для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для _____ фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові

_____ місце знаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу)

_____ банківські реквізити, ідент. код (номер), адреса місця розташування рекламного засобу

_____ характеристика (в т.ч. технічна) рекламного засобу

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як (6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу.

Ескіз з конструктивним рішенням, Топогеодезичний знімок місцевості рекламного засобу (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу.

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____
 М.П. _____ (підпис, ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений орган (особа) _____

М.П. _____

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. _____

3. На вимогу міськвиконкому

Державтоінспекція _____
 _____ (підпис, ініціали та прізвище)

Місцевий або центральний орган у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно – заповідного фонду _____

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

Утримувач інженерних комунікацій _____

Строк дії дозволу з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

М.П. _____

Фотокартка місця розміром на менш (6 x 9) після розташування на ньому рекламного засобу.

Міський голова _____

I. Саган

_____ р. № _____

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами

про те, що від нього разом із заявою

(вхідний номер, дата реєстрації заяв та дозволів)

одержано такі документи :

Спеціаліст міської ради _____

М.П.